

LIPPUKUNNAN KUKSAOHJE

Sisällys

Sisällys	1
Ryhmän tietojen löytäminen	1
Merkkien lisääminen ja antaminen	1
Toimintasuunnitelman muokkaaminen	3
Aktiviteettien lisääminen	6

Ryhmän tietojen löytäminen

1. Oikeasta ylälaidasta [Sukunimi Jäsennumero]
2. Avautuvasta valikosta "Siirry henkilön tietoihin"
3. Avaa välilehti 'Ryhmät ja aktiviteetit'
4. Tästä heti ensimmäisenä alaotsikko "Ryhmät", jonka alta tulee klikata sitä omaa johdettavaa ryhmää.

Merkkien lisääminen ja antaminen

1. ks. 'Ryhmän tietojen löytäminen'
2. Avautuvista välilehdistä valitaan 'Merkit'

[RYHMÄ](#) [JÄSENET](#) [TOIMINTASUUNNITELMA](#) [AKTIVITEETIT](#) [OSALLISTUMISET](#) **[MERKIT](#)** [SÄHKÖPOSTI](#) [TUOTETILAUKSET](#) [MYYJÄLISTA](#)

3. Laatikosta 'Valitse merkki' valitaan lisättävä merkki, esim 'Lupausmerkki (tarpojat)'

MERKIT

Valitse merkki

Valitse

Lisää valituille jäsenille

4. Alaotsikon "Ryhmän jäsenet" alta klikkaamalla kaikki ryhmän jäsenet, jotka ovat merkin suorittaneet. Jos kaikki ovat suorittaneet voi listan yläalaidasta myös klikata boksista 'Valitse kaikki'.

RYHMÄN JÄSENET	
RYHMÄN JÄSEN	<input type="checkbox"/> VALITSE KAIKKI

5. Paina 'Valitse merkki'-boksin alta 'Lisää valituille jäsenille'. Merkki ilmestyy kunkin nimen alle, mutta oikeassa reunassa näkyy vaihtoehdot 'Poista' sekä valintaruutu 'Merkki annettu'.

Poista <input type="checkbox"/> Merkki annettu
--

6. Jos vahingossa lisäsit merkin henkilölle, joka ei ole sitä suorittanut, paina 'Poista'. Tämä avaa näytön, joka kysyy 'Haluatko varmasti poistaa merkin henkilöltä?' ja vastausvaihtoehdot 'Poista'/'Peruuta'. Kun painat 'Poista', merkki häviää nimen alta. Henkilölle voi kuitenkin lisätä merkin uudestaan, jos myöhemmin hän suorittaa sen oikeasti.

MERKIN POISTAMINEN

<p>Haluatko varmasti poistaa merkin henkilöltä?</p> <p><input type="button" value="Poista"/> <input type="button" value="Peruuta"/></p>

7. Kun olet lisännyt suorituksen ja antanut merkin henkilölle, klikkaa valintaboksi 'Merkki annettu' jokaiselle suorittaneelle erikseen. Tämän jälkeen klikkaa nimilistan alalaidasta 'Merkit annettu'. Vaihtoehdot 'Poista' sekä valintaruutu 'Merkki annettu' häviävät, eikä merkkiä voi enää tämän jälkeen henkilöltä poistaa.

<input type="button" value="Merkit annettu"/>

Toimintasuunnitelman muokkaaminen

1. ks. Ryhmän tietojen löytäminen
2. Mene ryhmäsivulta välilehdelle 'Toimintasuunnitelma'.

[RYHMÄ](#) [JÄSENET](#) [TOIMINTASUUNNITELMA](#) [AKTIVITEETIT](#) [OSALLISTUMISET](#) [MERKIT](#) [SÄHKÖPOSTI](#) [TUOTETILAUKSET](#) [MYYJÄLISTA](#)

3. Paina alaotsikon 'Toimintasuunnitelman kohdat' alta 'Lisää toimintasuunnitelman kohta'.

Lisää toimintasuunnitelman kohta

4. Avautuvassa lomakkeessa on ensimmäisenä 'Tyyppi'. Tästä avautuvasta valikosta valitaan tapahtumatyypiksi, joka toimintasuunnitelmaan halutaan merkitä. Kun on kyse kokouksessa suoritetuista aktiviteeteista, valitaan tyyppiksi 'Kokous'.

* Tyyppi

Valitse

Valitse aktiviteetin ryhmä

Valitse

Selaa aktiviteetteja

Lisää aktiviteetti

- Valitse
- Haikki
- Ikäkausitapahtuma
- Itsenäisyysjuhla
- Johtajahuolto
- Johtajisto
- Joulujuhla
- Juhla
- Kauden avajaiset
- Kevätkokous
- ✓ Kokous**
- Koulutus
- Kurssi
- Laajennetut
- Leiri
- Lupauksenanto
- Muistelempäivä
- Muu
- Myyjäiset
- Palvelutempaus
- PT -kisat
- Purjehdus
- Päiväretki
- Retki
- Seminaari
- Syyskokous
- Talkoot
- Vaellus
- Varainkeruu
- Vuosikokous
- Yrjönpäiväjuhla

5. Seuraavaksi kohdasta 'Valitse aktiviteetin ryhmä' avautuvasta valikosta valitaan se ohjelmaosio, jonka alle tehty aktiviteetti kuuluu, siis sudenpennuilla jälki, seikkailijoilla ilmansuunta, tarpojilla tarppo, samoajilla tasku ja vaeltajilla rasti. Valikosta löytyy myös maanmiljoona muuta aktiviteettikokonaisuutta, mutta tätä ei tarvitse pelästyä. Kun olet valinnut aktiviteettikokonaisuuden sivu latautuu uudelleen.
6. Sivun latauduttua uudelleen valintalaatikkoon 'Selaa aktiviteetteja' ilmestyy vaihtoehdoiksi aktiviteettikokonaisuuden alaiset aktiviteetit. Valitse näistä se aktiviteetti, jonka olette suorittaneet / olette suorittamassa.

* Tyyppi

Kokous

Valitse aktiviteetin ryhmä

Tervetuloa samoajaksi

Selaa aktiviteetteja

- ✓ Luotsi ja me
- Meidän teesimme
- Mitä tuleman pitää?
- Oma lippu liehumaan
- Samoajalupauksen sisältö
- Samoajalupaus

7. Muista painaa 'Lisää aktiviteetti', jolloin valittu aktiviteetti lisätään alle laatikkoon. Jos olette suorittaneet / tullette suorittamaan samassa kokouksessa useamman aktiviteetin, toista kohdat 5-6 kunnes kaikki suoritettavat aktiviteetit ovat listassa.

Lisää aktiviteetti

* Tyyppi

Kokous

Valitse aktiviteetin ryhmä

Tervetuloa samoajaksi

Selaa aktiviteetteja

Mitä tuleman pitää?

Lisää aktiviteetti

Luotsi ja me

[Poista](#)

Mitä tuleman pitää?

[Poista](#)

8. Kirjoita vielä kohtaan 'Päivämäärä' se päivä, jolloin aktiviteetti on suoritettu / suoritetaan.

* Päivämäärä

9. Paina sivun alalaidasta nappia 'Tallenna'. Lomake sulkeutuu ja palautut takaisin ryhmän 'Toimintasuunnitelma'-sivulle. Lisätty toimintasuunnitelman kohta pitäisi näkyä alaotsikon 'Toimintasuunnitelman kohdat' alla. Mikäli ei näy, tarkista alaotsikon 'Suodata' alta rajautuuko lisäämäsi toimintasuunnitelman kohdan päivämäärä pois

Tallenna

Peruuta

⌵ SUODATA

Voimassaoloaika:

-

Aktiviteettien lisääminen

1. Lisää ensin suoritettu aktiviteetti toimintasuunnitelman kohdaksi (ks. 'Toimintasuunnitelman muokkaaminen')
2. Siirry välilehdelle 'Aktiviteetit'.

[RYHMÄ](#) [JÄSENET](#) [TOIMINTASUUNNITELMA](#) [AKTIVITEETIT](#) [OSALLISTUMISET](#) [MERKIT](#) [SÄHKÖPOSTI](#) [TUOTETILAUKSET](#) [MYYJÄLISTA](#)

3. Nyt kohdasta 'Valitse aktiviteetti' avautuu valintalaatikko, jossa näkyy toimintasuunnitelmaan lisätyt aktiviteetit. Valitse tästä aktiviteetti, jonka haluat lisätä suoritetuksi. Valintalaatikosta 'Valitse taso' ei tarvitse valita mitään.

Valitse aktiviteetti

✓ Valitse

- * Luotsi ja me
- * Meidän teesimme
- * Mitä tuleman pitää?

Valitse

Lisää valituille jäsenille

4. Valitse nimelistasta ne henkilöt, joille haluat aktiviteetin lisätä. Voit jälleen myös painaa valintaruutua 'Valitse kaikki'

RYHMÄN JÄSENET

RYHMÄN JÄSEN VALITSE KAIKKI

5. Paina 'Lisää valituille jäsenille'.

Lisää valituille jäsenille

6. Jos lisäsit aktiviteetin väärälle henkilölle, sen voi poistaa merkin kohdalta oikeasta laidasta painikkeesta 'Poista'.