

Tapahntumasuunnitelma (POHJA)



Tapahntuman nimi	
Ajankohta	____ / ____ /20____ - ____ / ____ /20____
Missä	
Tapahntuman johtaja(t)	
Ilmoittautuminen Kuksassa	____ / ____ /20____ - ____ / ____ /20____

Budjetti (arvio)

Arvioitu osallistujamäärä: _____ hlö maksavia osallistujia
_____ hlö johtajia

Osallistumismaksu _____ €/hlö

Raaka budjetti (osallistujamäärä x osallistumismaksu) _____ €

Suunnitelma rahan jakautumisesta:

Ruokaan _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Kämppeään _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Ohjelmaan _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Muuhun _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Retken yli-/alijäämä (tulot-menot) _____ €

Budjetti (tarkennettu)

Tarkentunut osallistujamäärä: _____ hlö maksavia osallistujia
_____ hlö johtajia

Osallistumismaksu _____ €/hlö

Tapahntuman budjetti (osallistujamäärä x osallistumismaksu) _____ €

Suunnitelma rahan jakautumisesta:

Ruokaan _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Kämppeään _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Ohjelmaan _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Muuhun _____ €/hlö/vrk = _____ €/hlö/vklp

Retken yli-/alijäämä (tulot-menot) _____ €

Tapahtuman ohjelma ja tavoitteet: *Muutamalla lauseella, mitä tehdään ja miksi?*

--

Onko ohjelma partio-ohjelman mukaista? Miten? *Esim. aktiviteetit, jotka suoritetaan.*

--

Mitkä partiomenetelmän osa-alueet näkyvät tapahtumassa? Miten ne on otettu osaksi tapahtumaa? *Kaikkien osa-alueiden ei ole pakko näkyä tapahtumassa.*

Mitä?	Miten näkyy tapahtumassa?
Nousujohteisuus	
Aikuinen tuki	
Vartiojärjestelmä	
Päivän hyvä työ	
Toiminta luonnossa	
Tekemällä oppiminen	
Symboliikka	

**Mitkä ovat suurimmat riskit tapahtuman onnistumisessa tai turvallisuudessa?
Miten niihin on varauduttu ennalta?**

--

Muistilista – mitä pitää hoitaa ja milloin

Sovella tarpeen mukaan.

<input checked="" type="checkbox"/>	Mitä?	Milloin viimeistään?
	Päivämäärä ilmoitettu vanhemmille	2-3 kk ennen tapahtumaa
	Päivämäärä ilmoitettu lippukunnanjohtajalle ja nettisivuille	2-3 kk ennen tapahtumaa
	Kämpän varaaminen (jos kämppäretki)	1-2 kk ennen tapahtumaa
	Osallistumismaksu hyväksytetty talousvastaavalla	1-2 kk ennen tapahtumaa
	Johtajistolle tiedotettu tapahtumasta <i>Mitä? Missä? Kenelle? (WhatsApp: Haha-info)</i>	5 viikko ennen
	Tapahtumalle luotu Kuksa-ilmoittautuminen	4 viikkoa ennen
	Infolappu jaettu kokouksiin	4 viikkoa ennen
	Infolappu tai -viesti lähetetty sähköpostilla vanhemmille	4 viikkoa ennen
	Mainos Instagramiin ja/tai Facebookiin (jos tuntuu tarpeelliselta)	2-3 viikkoa ennen
	Kaluston suunnittelu ja varmistus kalustonhoitajalta (huomioi samanaikaiset retket)	1-2 viikkoa ennen
	Tapahtumasuunnitelma lähetetty hallitukselle (ohjo tai lpkj) sekä omaan ryhmän luotsille/ikävalle	1 viikko ennen
	Avainten haku (jos retki on kämpällä)	edeltävä viikko
	Osallistujien laskuttaminen Kuksassa (talousvastaava hoitaa laskutuksen, mutta retken johtaja huolehtii että kaikki tiedot ovat Kuksassa)	edeltävä viikko
	Käytetyn kaluston palautus ja huolto (palauta kaikki aina puhtaana ja ehjänä)	heti tapahtuman jälkeen
	Tekijöiden (ja osallistujien) kiittäminen	heti tapahtuman jälkeen
	Mahdollisen palautteen kerääminen tapahtumasta	viikko jälkeen
	Syntyneiden kulujen tilitys kululaskujen kautta	1-3 viikkoa jälkeen

Myös nämä on otettu huomioon

Polttopuut

Metsäpalovaroitus

Juomavesi

LPKJ:n puhelinnumero tallessa

Sammutusvesi

Allergiat ja sairaudet

Muistin virkistämiseksi

Infolappua tehdessä

- Vastaa ainakin näihin kysymyksiin:
 - mikä tapahtuma
 - missä
 - milloin
 - mitä siellä tehdään
 - mitä maksaa
 - miten kuljetaan
 - miten ilmoitaudutaan
 - keneltä lisätietoja
- Muista myös tarvittaessa:
 - varustelista (tarvitaanko ohjelmaan jotain erityistä)
 - ruoka-aineallergiat
 - huoltajien yhteystiedot
 - kyytikyselyt ym.

Kaikkiin lippukunnan tapahtumiin ilmoitaudutaan Kuksan kautta. Alaikäinen ei pysty itse luomaan Kuksaan tapahtumaa, joten pyydä apua luotsilta tai hallitukselta, jotta pääset liikkeelle.

Huolehdi, että kaikkien osallistujien, myös järjestäjien, tiedot ovat Kuksassa hyvissä ajoin. Tapahtumat laskutetaan suoraan Kuksan kautta ennen tapahtumaa.

Jos olet jostain epävarma, kysy apua ja vinkkejä muilta! Esim. WhatsAppissa Hahan ryhmissä tai suoraan omalta luotsilta. Lippukunnanjohtaja auttaa aina, jos et tiedä keneltä kysyä. Hän osaa ohjata sinut eteenpäin oikean henkilön luokse.

Partiokämppeä listattuna:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-zOr9uO51JGTSTV4xLdbRnZ_GJETRU5WeZ7cCd-XWVv/edit?usp=sharing